



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 52 DEL 19/12/2013

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ANNI 2014-18.

Il giorno 19/12/2013, alle ore 17:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
PIAZZONI DANIELE MARIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO G.
CAPOTI FRANCESCO
BIELLI ORIETTA
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO**

Assenti/Assenti giustificati

**VEDOVATI MAURIZIO F.M. /giustificato
TOSCANO FRANCO MARIA**

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 11

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco – Presidente illustra la convenzione soffermandosi sui punti salienti della stessa: la durata è di anni cinque, più sono i comuni aderenti più il costo si abbassa, c'è una quota fissa ed una quota a variabile .

Il comune di Rosate è il Comune con più attività, ha rapporti con altri enti aderenti, il capofila è l'Unione dei comuni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Visto l'art. 30 del T.U.E.L. che prevede che gli enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

Richiamata la deliberazione C.C. n. 40 del 20/12/2012 con la quale il Comune di Rosate affidava il servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) per il periodo dal 01/01/2013 fino al 30/06/2013 e prorogato in seguito fino al 31/12/2013;

Rilevato che nell'ambito di detta forma associativa prevista dall'articolo 30 del D.lvo 267/2000 è stato efficacemente definito un modello organizzativo che meglio ha garantito la gestione del servizio S.U.A.P. nei comuni gestiti in associazione.

Considerato che nelle more dell'attivazione dello Sportello Unico gestito direttamente dal Comune, tale servizio consente comunque di garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque rispetto al 2013 si è convenuto un abbattimento del relativo costo conseguendo quindi una maggiore economicità del servizio.

Visto l'art. 13 "Criterio di ripartizione delle spese" della suddetta convenzione che per l'anno 2014 prevede il costo di € 8.196,00, mantenendo le medesime condizioni dell'anno 2013.

Ritenuto quindi dover attribuire all'Unione le funzioni relative al SUAP per l'anno 2014, al fine di garantire la continuità del servizio a favore delle imprese insediate sul territorio di Rosate;

Ritenuto di dover pertanto approvare una convenzione con l'Unione dei Comuni "I Fontanili" per la durata di 5 anni fino dal 01.01.2014 al 31.12.2018, mantenendo gli impegni finanziari e le modalità di cui alla convenzione stessa qui allegata quale parte integrante e sostanziale, costituita da n. 19 articoli oltre le premesse;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Settore Vigilanza e dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ;

Visto l'allegato parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli, riflette sul fatto che ci si era staccati da "I Fontanili" per creare in comune un ufficio ad hoc, ed ora si ritorna all'iniziale situazione .

Il Sindaco precisa che è vero; era previsto tra gli obiettivi del 2012 , ma non è stato più riportato in relazione previsionale e programmatica 2013 per la difficoltà di realizzazione, tra cui maternità ai servizi sociali.

Il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli prende atto che era tra gli obiettivi iniziali, la convenzione ha durata di cinque anni, è stato quindi accantonato l'iniziale obiettivo.

Il Sindaco – Presidente risponde che per l'attuale situazione è così.

Il Consigliere Sig. Marco Morelli concorda con quanto detto dal Consigliere Sig.ra Orietta Bielli in quanto una persona è stata assunta con precipua esperienza per svolgere detta funzione e siamo ormai a metà mandato.

Il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli asserisce che è una sottolineatura politica, la convenzione va bene.

Il Consigliere Sig. Carlo Paracchini precisa che è sempre possibile recedere dalla convenzione.

Il Sindaco - Presidente fa un excursus sia sulle scelte che sulle forme giuridiche del servizio in analisi nonché dei costi.

I gruppi di minoranza chiedono una breve sospensione.

Entra il Vice Sindaco Sig. Claudio Venghi.

Dopo qualche minuto rientrati i consiglieri di minoranza, riprendono i lavori consiliari.

Il Consigliere Sig. Marco Morelli legge l'allegata dichiarazione di voto.

Essendo presenti e votanti n. 11 Consiglieri comunali con voti unanimi resi ed espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare la convenzione con l'Unione dei Comuni "I Fontanili", per le motivazioni espresse in premessa, della durata di 5 anni dal 01/01/2014 al 31/12/2018, per un importo pari a € 8.196,00 per l'anno 2014 e uno presunto di € 8.500,00 per l'anno 2015;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione agli organi dell'Unione dei Comuni "I Fontanili";
- 3) di demandare ai competenti Responsabili dei Settori del Comune di Rosate gli atti conseguenti a rendere operativa la convenzione suddetta dal 01/01/2014 al 31/12/2018;

Successivamente, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

L'anno **duemilatredici**, il giorno del mese di

TRA

L'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI", rappresentato dal presidente pro tempore Franco Miracoli, autorizzato alla firma della presente convenzione giusta deliberazione del Consiglio dell'Unione n. .. del ... esecutiva ai sensi di legge

E

Il COMUNE di ----- rappresentato dal Sindaco pro tempore, autorizzato alla firma della presente convenzione giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. .. del ... esecutiva ai sensi di legge;

Premesso:

- che il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli da 23 da 26, attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato abrogato il DPR 20 ottobre 1998, n. 447, "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi", essendo intervenuto su quest'ultimo l'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, che dispone in ordine al riordino e alla semplificazione della disciplina del SUAP;
- che la citata legge n. 133/2008 con il comma 3 dell'art. 18 demanda ad uno specifico regolamento la semplificazione ed il riordino dello sportello unico delle attività produttive;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 2000, n. 160 del 7 settembre 2010 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008";
- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell' articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che i citati enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata lo Sportello Unico per Attività Produttive, con le deliberazioni di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI" - deliberazione consiliare n. .. del;
COMUNE di _____ - deliberazione consiliare n. .. del;
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1- Oggetto

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni "I Fontanili", con il Comune di _____

Art. 2 – Finalità

1. La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, quali azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
2. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3 – Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:
 - a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
 - b) preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
 - c) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
 - d) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
 - e) standardizzazione della modulistica e delle procedure;
 - f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti, con i quali la comunicazione, trasmissione documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica.

Art. 4 – Durata

1. La durata della convenzione è stabilita in anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula del presente atto.
2. La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso, con deliberazioni consiliari, dagli enti aderenti.

Art. 5 – Funzioni

1. La gestione associata assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle funzioni di carattere:
 - a) Amministrativo, per la gestione del procedimento unico;
 - b) Informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere.

Art. 6 — Organizzazione del Servizio

1. L'Unione dei Comuni "I Fontanili" svolge le funzioni di ente capofila della presente convenzione. Alla direzione dello Sportello Unico Attività produttive associato è preposto il Responsabile SUAP dell'Unione dei Comuni "I Fontanili".
2. I Comuni convenzionati, si avvalgono per tutti i procedimenti aventi ad oggetto insediamenti produttivi sul proprio territorio, dello Sportello Unico convenzionato, demandando ad esso tutte le attività e i poteri d'iniziativa, istruttori e decisori previsti per legge, Statuto o regolamento.
3. L'Unione dei Comuni "I Fontanili" mette a disposizione dei Comuni aderenti alla Convenzione:
 - a) Il coordinamento complessivo dello Sportello Unico Attività Produttive mediante specifico servizio di assistenza;
 - b) Lo sportello telematico, che è una piattaforma per l'erogazione di servizi che consente di ottemperare a tutte le esigenze derivanti dall'attivazione e svolgimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive; agli utenti di compilare via Web i tradizionali moduli cartacei, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica al SUAP;
 - c) Uno specifico software per la gestione delle pratiche e dei procedimenti SUAP, all'interno dell'ambiente SIT dell'Unione dei Comuni "I Fontanili";
 - d) La gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e dello specifico software di gestione delle pratiche.

Art.7 - Sede dello Sportello Unico Attività Produttive

1. Lo Sportello Unico ha sede presso l'Unione dei Comuni "I Fontanili".

Art. 8 – Responsabili

1. Alla direzione dello Sportello Unico Attività produttive associato è preposto un Responsabile istruttore dipendente dell'Unione dei Comuni "I Fontanili" e un Responsabile SUAP.
2. Al Responsabile Istruttore, nominato Responsabile del Procedimento, compete la predisposizione e l'istruttoria degli atti da sottoporre alla firma finale, mentre al Responsabile SUAP compete il completamento e la firma finale del provvedimento.
3. Al Responsabile SUAP compete in termini generali l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli

atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo.

4. Al Responsabile Istruttore, compete in particolare la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio delle autorizzazioni concernenti le autorizzazioni relative al territorio di competenza dei Comuni aderenti alla presente convenzione.
5. Ferma rimanendo tale responsabilità, il Responsabile SUAP può individuare altri addetti alla struttura quali responsabili di procedimento, assegnando la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.
6. Il Responsabile SUAP ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni.
7. Viene demandato agli Organi di Polizia Locale il controllo e la verifica degli atti di autorizzazione rilasciati

Art. 9 - Incarichi di direzione dello Sportello Unico

1. L'incarico di direzione dello Sportello Unico è conferito dal Presidente dell'Unione dei Comuni "I Fontanili", secondo le modalità e le procedure vigenti presso lo stesso ente;
2. In caso di assenza e/o impedimento o per altra causa impreveduta e/o di incompatibilità, la Responsabilità del SUAP viene affidata al Comandante Pro tempore della Polizia Locale
3. Il provvedimento di nomina deve anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di temporaneo impedimento, ivi comprese situazioni di incompatibilità od assenza.

Art. 10 - Consulta degli Enti Associati

1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive è istituita la Consulta degli Enti Associati, di cui fanno parte il Presidente dell'Unione ed i Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione.
2. La Consulta è convocata dal Presidente dell'Unione almeno una volta all'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 11 - Accesso all'archivio informatico

1. E' consentito, agli enti Associati che ne abbiano interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione di informazioni concernenti:
 - a) gli adempimenti previsti dai procedimenti per gli insediamenti produttivi;
 - b) le domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
 - c) la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti.
2. Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrano nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Art. 12 – Procedimenti

1. L'avvio del procedimento concernente gli impianti produttivi, tanto nella forma del procedimento automatizzato che in quello ordinario, avviene con la presentazione della segnalazione o dell'istanza da parte dell'interessato allo Sportello Unico delle Attività Produttive, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.
2. L'iter procedurale si sviluppa in modo uniforme, per tutti gli enti convenzionati, secondo la disciplina di cui al D.P.R. n. 160/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13 – Criterio di ripartizione delle spese

1. La ripartizione delle spese relative alla gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive è definita in base ai seguenti parametri:
 - numero di attività commerciali
 - numero di attività produttive presenti sul territorio
 - numero di abitantial 31 dicembre dell'anno precedente, come da tabella allegata.
2. La effettiva ripartizione dei costi tra gli enti associati, con la relativa quota annuale di spesa, è definita dall'Unione dei Comuni dei "I Fontanili" mediante apposita deliberazione della Giunta, entro il 30/11 di ogni anno precedente l'annualità di pagamento, previa definizione della ripartizione stessa in sede di Consulta degli Enti associati.

3. Il versamento delle quote di competenza di ogni Comune associato dovrà avvenire in acconto, pari al 90% della somma complessiva, entro il 30/4 di ogni anno ed a saldo, pari al restante 10%, entro il 31/1 dell'anno successivo.

Art. 14 – Nuove adesioni alla convenzione

1. L'Unione dei Comuni "I Fontanili" può accettare l'adesione di nuovi enti alla presente convenzione, a seguito di Deliberazione conforme del Consiglio dell'Unione e del nuovo ente che aderisce alla convenzione stessa previo parere dell'assemblea dei Sindaci degli Enti convenzionati.

Art. 15 – Recesso dalla convenzione

1. Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e con formale comunicazione agli altri enti aderenti a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.
2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art. 16 - Scioglimento della convenzione

1. La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli enti aderenti, con deliberazione assembleare e consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Scioglimento che decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 17 – Risoluzione delle Controversie.

1. Eventuali controversie in ordine all'interpretazione dei contenuti della presente convenzione vengono diramate dalla Consulta degli Enti associati in seduta plenaria, che decide a maggioranza semplice.

Art. 18 — Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art.19 – Entrata in vigore

1. La presente convenzione entra in vigore a far data dalla sottoscrizione da parte di tutti gli enti associati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente dell'Unione dei Comuni "I Fontanili" _____

Il Sindaco del Comune di _____

RIPARTIZIONE SUAP Anno 2014

| Comune | attività | negozi | quota fissa | variabile | totale |
|----------------|----------|--------|-------------|---------------|--------------------|
| Besate | 17 | 34 | € 1.800,00 | € 170,00 | € 1.970,00 |
| Bubbiano | 15 | 10 | € 1.800,00 | € 240,00 | € 2.040,00 |
| Calvignasco | 40 | 16 | € 1.200,00 | € 544,00 | € 1.744,00 |
| Gaggiano | 400 | 133 | € 9.000,00 | € 4.000,00 | € 13.000,00 |
| Gudo Visconti | 31 | 15 | € 1.200,00 | € 445,00 | € 1.645,00 |
| Noviglio | 15 | 21 | € 2.500,00 | € 150,00 | € 2.650,00 |
| Rosate | 235 | 94 | € 5.000,00 | € 3.196,00 | € 8.196,00 |
| Vermezzo | 63 | 33 | € 2.500,00 | € 927,00 | € 3.427,00 |
| Zelo Surrigone | 11 | 20 | € 1.200,00 | € 290,00 | € 1.490,00 |
| Binasco | 80 | 89 | € 5.000,00 | € 1.601,00 | € 6.601,00 |
| Morimondo | 35 | 26 | € 1.200,00 | € 584,00 | € 1.784,00 |
| | | | | | € 44.547,00 |
| | | | | diritti suap | € 8.500,00 |
| | | | | Totale | € 53.047,00 |

Legenda

Abitanti = (quota fissa)

| | |
|-----------------|-------------|
| fino a 2000 | € 1.200,00 |
| da 2000 a 3000 | € 1.800,00 |
| da 3001 a 5000 | € 2.500,00 |
| da 5001 a 8000 | € 5.000,00 |
| da 8000 a 10000 | € 9.000,00 |
| oltre 10000 | € 15.000,00 |

Quota variabile:

| | |
|---|---------|
| per attività produttiva riferita all'anno precedente | € 10,00 |
| per attività commerciale riferita all'anno precedente | € 9,00 |

I diritti versati dagli utenti verranno introitati dall'unione. E' previsto un aumento dei diritti di segreteria a 90 Euro modello A e 50 il modello B in merito alle associazioni con patrocinio comunale si prevede la riduzione del 50%.

Costo personale € 50.500,00 una persona a tempo pieno + una al 50% + varie

La quota commercio (negozi) non viene conteggiata per i comuni in unione in quanto già versata nella quota di partecipazione all'unione

Allegato delibera C.C./G.M.
n. 52 del 19/12/2013

Prendendo atto dell'utilità del servizio
svolto dai Fontanili nell'ambito del SUAP
e del relativo vantaggio economico,
il vostro voto è favorevole

benché non abbiamo condiviso il percorso
che è stato seguito dalla maggioranza.

~~Si ritiene che~~

Oronzo Belle
Gara Gera
Gustavo Pasolunghi

Allegato delibera C.C./G.M.

n. 52 del 19/12/2013



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI POLIZIA LOCALE

DELIBERAZIONE C.C. N° 52 DEL 19/12/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ANNI 2014-18.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 17/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Luigi Albizzati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 17/12/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla deliberazione di cui all'oggetto.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li 17/12/2013

IL REVISORE DEL CONTO
f.to Rag. Claudio Garavaglia



Allegato delibera C.C./G.M.
n. 52 del 19/12/2013

COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto "Approvazione convenzione con l'Unione dei Comuni " Fontanili" per la gestione dello sportello unico delle attività produttive";

Considerato che già nel corso del 2013 era stata approvata convenzione (C.C. 40 del 20.12.2012) con il Consorzio intercomunale di Polizia Locale "I Fontanili" ora unione dei Comuni "I Fontanili"

VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 del comandante di Polizia Locale sig. Luigi Albizzati, Responsabile Servizi di Polizia Locale

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Giulia Mangiagalli, Responsabile dei servizi finanziari;

ESPRIME

Parere positivo ai sensi dell'art. 239 del TUEL 267/2000 come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 a:

1. Approvare l'allegato schema di nuova convenzione, costituita da n° 19 articoli e con durata di anni 5 dall'1.1.2014 al 31.12.2018 per la gestione dello sportello unico delle attività produttive con l'Unione dei Comuni "I Fontanili";
2. Dare mandato al Comandante di Polizia Locale, sig. Luigi Albizzati, Responsabile dei Servizi di Polizia Locale a sottoscrivere la convenzione medesima, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
3. Demandare ai competenti Uffici l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione, restando inteso l'impegno del Comune a garantire adeguato stanziamento ai fini di assicurare la quota di specifica competenza.

Rosate, 17.12.2013



IL REVISORE UNICO
Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 16/1/2014 al 31/1/2014

Rosate, 30/1/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 19/2/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 16/01/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati